

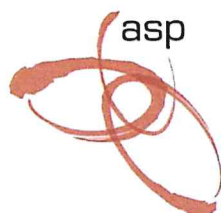
Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO IN VISTA DELL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (C.F.L.), A TEMPO DETERMINATO PIENO, PER 24 MESI, DI N° 1 'ISTRUTTORE IN ATTIVITA' CONTABILI', POSTO IN 'AREA DEGLI ISTRUTTORI' SECONDO IL VIGENTE C.C.N.L. -COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DI A.S.P. CITTA' DI PIACENZA

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e success. modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legge 30 ottobre 1984, n. 726 come convertito con modificazioni in Legge 19 dicembre 1984, n. 863 circa l'"istituzione del C.F.L.";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e success. modifiche e integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile n. 2006, n. 184 concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56;
- il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 -art. 10, come convertito dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76;
- la Legge 25 febbraio 2022, n. 15;
- il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44 come convertito dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51, in merito alla disciplina della protezione dei dati personali delle persone e della libera circolazione dei dati stessi;
- il C.C.N.L. vigente relativo al personale del comparto di contrattazione pubblica "Funzioni Locali";



- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di A.S.P. Città di Piacenza;

in esecuzione:

- del Progetto per l'assunzione di n. 1 impiegato con profilo professionale di "Istruttore in attività contabili" con Contratto di Formazione e Lavoro di 24 mesi, a tempo pieno, approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna mediante propria Determinazione n. 1241/2022;
- della propria Determinazione dirigenziale n. 202 dell'11/10/2023,

RENDE NOTO

che è indetto dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza un concorso pubblico finalizzato al reclutamento di n° 1 unità di personale, con riserva di posto prioritaria (*cfr.* paragrafo "3. Riserve di posti, titoli di preferenza e parità di genere" del presente Avviso Pubblico), quale "Istruttore in attività contabili", collocata in "Area degli Istruttori" secondo il vigente C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali, da assumere mediante Contratto di Formazione e Lavoro di 24 mesi, a tempo determinato e a tempo pieno, presso gli Uffici amministrativi di A.S.P. Città di Piacenza, nello specifico presso l'"Ufficio Gestione Risorse Economico-Finanziarie e Umane".

Il Progetto formativo è mirato all'acquisizione -in capo al soggetto- di professionalità intermedia del tipo A1 (durata massima 24 mesi e almeno 80 ore di formazione). Nel caso in parola, è previsto l'espletamento di n. 50 ore di attività formativa teorica e di n. 30 ore di attività formativa pratica, per un totale di n. 80 ore di percorso formativo.

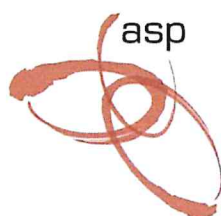
1. INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale nonché le conseguenti assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni stesse, espletati sin qui gli obblighi normativi previsti.

L'assunzione di personale attraverso la procedura selettiva di cui al presente Avviso Pubblico è subordinata alla verifica degli esiti di quella prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01, pur avviata, per la copertura del posto di cui trattasi, la quale spiegherà effetti sul reclutamento per concorso in oggetto. In caso di conseguenze, per il concorso, derivanti dalla predetta mobilità, ne sarà dato puntuale avviso dall'Azienda.

Il presente Avviso Pubblico prevede l'assunzione con Contratto di Formazione e Lavoro a tempo determinato e pieno della durata di 24 mesi nel corso e per effetto del quale è prescritto l'espletamento di complessive n. 80 ore di formazione teorica e pratica (rispettivamente 50 ore e 30 ore).

L'assunzione in servizio avverrà tramite Contratto di Formazione e Lavoro: quest'ultimo consiste in una particolare tipologia di contratto a termine, connesso e coordinato ad un Progetto formativo, approvato dalla Regione di riferimento, mirato a far acquisire al lavoratore una determinata professionalità (nello specifico del tipo "intermedio" -A1); alla scadenza della durata del contratto in questione, è possibile la conversione/trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato in rapporto a tempo indeterminato.



Il presente Avviso Pubblico è soggetto alle norme, provvedimenti e altre disposizioni vigenti, ad esso applicabili ex lege, in materia di indizione e svolgimento dei concorsi pubblici; è fatta salva ogni altra determinazione, sempre secundum legem, di A.S.P. Città di Piacenza.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/06 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/01.

In Azienda, nell'ambito degli uffici amministrativi, dove la risorsa sarà collocata, tra gli Istruttori, la differenza percentuale di rappresentatività tra i generi è superiore al 30%.

2. CARATTERISTICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE MESSA A CONCORSO

La figura professionale ricercata quale "Istruttore in attività contabili" si caratterizza per l'impronta tecnico-specialistica; essa svolgerà, nell'ambito di procedure predeterminate, attività di natura istruttoria predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza e inerenti fasi o processi di lavoro; inoltre, raccoglierà, organizzerà ed elaborerà dati ed informazioni con valore di media complessità; detta figura ha conoscenza delle normative, delle procedure/procedimenti del lavoro amministrativo nella P.A. e possiede un'adeguata predisposizione all'utilizzo dei principali strumenti informatici solitamente in dotazione alla Pubblica Amministrazione.

L'Istruttore in attività contabili ha sia relazioni interne con i vari Uffici e Servizi dell'Azienda sia relazioni esterne con l'utenza.

Tale profilo opera in costante collaborazione e a supporto delle attività del Responsabile di riferimento: coordinato e diretto da quest'ultimo, esegue compiti e mansioni commisurati alla figura e al ruolo.

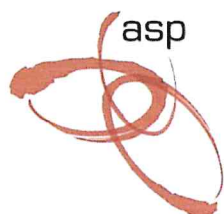
Sono utili oltre alla capacità di gestire in autonomia specifici processi, le capacità relazionali e quelle di lavorare in equipe ove occorra.

3. RISERVE DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PARITA' DI GENERE

Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a bando.

Prioritariamente, è riservato, ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. Lgs. n. 40/17, come modificato dalla L. n. 74/23 di conversione del D. L. n. 44/23 ("riserva servizio civile"), il posto di cui trattasi. La conseguente frazione di posto insorgente dal calcolo per la riserva viene mantenuta a residuo, utilizzabile in ipotesi di future assunzioni per il profilo/figura professionale in questione allorché si inveri o superi la quota utile dell'unità. Trattasi di riserva, quella qui disposta dall'Azienda, a favore degli operatori che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, ove in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla medesima normativa nonché dal presente Avviso Pubblico.

Nell'ambito del presente concorso, non opera l'applicazione immediata della "riserva *militare*" di cui alla normativa segnata agli artt. 1014 -commi 3 e 4 e 678 -comma 9 del D. Lgs. n. 66/10 (Codice Ordinamento Militare – COM) nonché all'art. 11 del D. Lgs. n. 8/14 per mancato raggiungimento - pur a residuo delle precedenti procedure d'assunzione- della quota esatta al fine dell'apposita previsione nel bando: se ne terrà conto, tuttavia, nell'ipotesi di future ulteriori assunzioni per il profilo/figura professionale in questione allorché si inveri, o superi, la quota utile dell'unità.



Si applicano al presente concorso le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e all'art. 5 del D.P.R. n. 82/23.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/23, si evidenzia che, alla data del 31/12/22, la percentuale di donne inquadrata tra gli Istruttori -impiegati presso gli uffici amministrativi- è risultata essere pari all'80% mentre quella degli uomini al 20% pertanto, nel presente concorso, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 -c. 4 lett. o) del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/23.

A proposito di riserva: qualora, tra i concorrenti dichiarati idonei, vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti va da sé il rispetto dall'art. 5 -comma 3 del D.P.R. n. 82/23; chi ne abbia titolo, dovrà farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione.

La riserva di legge opererà all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

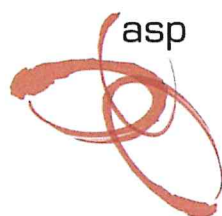
Il posto riservato soltanto in via residuale, rispetto agli scopi della riserva, potrà essere assegnato agli altri candidati non riservatari utilmente classificati nella graduatoria finale, secondo l'ordine di merito.

La mancata dichiarazione, in sede di domanda di partecipazione, in merito al possesso di diritto alla riserva o alla preferenza esclude l'interessato dal relativo beneficio.

4. REQUISITI D'AMMISSIONE

Ogni aspirante di ambo i sessi può partecipare al concorso se in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio (salvo le specifiche di cui *infra*), dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino della Repubblica di San Marino o dello Stato Città del Vaticano oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 -comma 1 del D. Lgs. n. 165/01), o trovarsi nella condizione di cui all'art. 38 -comma 3bis del D. Lgs. n. 165/01: essere, cioè, cittadino di Paese terzo, rispetto all'Unione Europea, che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- b) quelli di cui al D.P.C.M. n. 174/94 -eccezion fatta per la cittadinanza italiana-: ossia godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza /Paese di cittadinanza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (*per non cittadino italiano*);
- c) godimento dei diritti civili e politici, elettorato attivo incluso;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore ad anni 32. Specificamente, il requisito dell'età (come qui richiesto) deve essere posseduto, dal candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (*per chi soggetto agli obblighi di leva*);
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione; non avere procedimenti penali in corso né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione



nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/02;

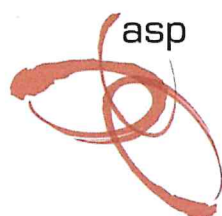
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) essere psico-fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per cui si partecipa -il che rappresenta presupposto per la costituzione del rapporto di lavoro- (*l'Azienda effettuerà, con la visita sanitaria pre-assuntiva, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., gli appositi accertamenti medici di idoneità alla/e mansione/funzioni*);
- i) il titolo di studio:

-Diploma quinquennale di maturità tecnico commerciale o tecnico settore economico con indirizzo: sistemi informativi aziendali o periti aziendali e corrispondenti in lingua estera o giuridico economico o ragionieri programmatori o amministrazione, finanza e marketing (articolazione sistemi informativi aziendali) o ragionieri e periti commerciali;

oppure, in alternativa:

- Diploma di maturità quinquennale purché unitamente al possesso di uno dei seguenti titoli: Diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o in Economia aziendale o in Scienze Economiche *oppure* Laurea triennale appartenente alla classe di lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe 17 o in Scienze economiche classe 28 *oppure* Laurea triennale appartenente alla classe di lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale L18 o in Scienze economiche L33 *oppure* Laurea specialistica appartenente alla classe di lauree in Scienze dell'economia 64/S o in Scienze economico-aziendali 84/S *oppure* Laurea magistrale appartenente alla classe di lauree in Scienze dell'economia LM56 o in Scienze economico-aziendali LM77.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere reso equivalente/equipollente (ai rispettivi titoli italiani validi per l'ammissione al concorso) in virtù di apposito Provvedimento emesso dall'Autorità/Organo italiana/o competente ex lege (ad esempio, Ufficio Scolastico Territoriale - UST- della provincia di residenza del candidato oppure Presidenza del Consiglio dei Ministri - D.F.P. oppure altro): al proposito, si applicano le previsioni di cui all'art. 1 -c. 28quinquies della L. n. 15/22 (circa la modifica dell'art. 38 -c. 3 del D. Lgs. n. 165/01). Chi non sia, già, in possesso di detto riconoscimento, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, sarà ammesso alla procedura selettiva "con riserva" ma il riconoscimento (con relativo Provvedimento) dovrà sussistere, obbligatoriamente, e dovrà essere presentato all'Azienda -a richiesta-, al momento della convocazione per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la non assunzione e la decadenza dalla graduatoria finale del concorso: nell'ipotesi descritta, dunque, il partecipante dovrà avere avviato, in maniera idonea, l'iter procedurale finalizzato all'ottenimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo presso gli Uffici competenti come detto, secondo i modi, i tempi e le forme di legge. Specificamente, il requisito del titolo di studio (in caso di



conseguimento all'estero) deve essere posseduto, dal candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione oppure al momento dell'assunzione in servizio.

Inoltre, ciascun partecipante deve, necessariamente, possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) a sè intestato.

Il controllo circa il possesso dei requisiti prescritti e la verifica della regolarità/validità della domanda di partecipazione al concorso presentata avverrà, con apposita istruttoria: la mancanza, anche di uno solo, dei requisiti, come spiegato, e/o la non regolarità/non validità della domanda di partecipazione presentata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITA' DI PRESENTAZIONE, TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, unicamente, in via telematica tramite "inPA –Portale del Reclutamento" (di seguito denominato Portale o Portale Unico), raggiungibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it.

Il candidato potrà accedere al Portale previa registrazione e autenticazione, gratuita, avvalendosi dei sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS o eIDAS.

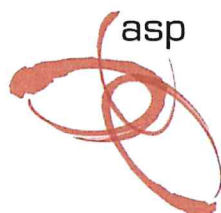
Successivamente alla registrazione, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae secondo le varie schede, sezioni e voci proposte dal Portale Unico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione al concorso ricercando, nella sezione "Concorsi", la procedura oggetto del presente Avviso Pubblico. Le informazioni riportate nel curriculum saranno parzialmente richiamate durante la compilazione della domanda di partecipazione: è, comunque, possibile variare o integrare le notizie fornite accedendo alle relative sezioni d'interesse presenti nell'apposita area "Domanda di candidatura" fino al punto di confermare e inviare la candidatura stessa.

Ad esito dell'invio, il Portale consentirà di scaricare il riepilogo della domanda presentata a cui sarà associato un codice "ID", che individua univocamente la singola candidatura nel corso dell'intera procedura: esso potrà, eventualmente, essere utilizzato, dall'Azienda, nelle comunicazioni e pubblicazioni future relative alla procedura medesima.

In caso di inoltri plurimi della domanda di partecipazione, soltanto l'ultima domanda cronologicamente trasmessa sarà ritenuta valida, unitamente all'ID ad essa attribuito, mentre le precedenti verranno intese come integralmente e definitivamente revocate. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Per la partecipazione al concorso, ogni interessato deve presentare la domanda di ammissione unitamente agli allegati richiesti entro il termine perentorio del 13 novembre 2023 –ore 12.00 (N.B.: successivamente al termine indicato, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di compilazione della domanda o la modifica di quest'ultima nè l'invio stesso); l'Avviso Pubblico è pubblicato, altresì, al sito internet di A.S.P. Città di Piacenza, all'indirizzo www.asp-piacenza.it, sezione Bandi -"bandi d'asta concorsi, selezioni, esiti di gara".



Ogni dichiarazione resa dal candidato, che sia per il curriculum che sia per la domanda di partecipazione, avrà valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

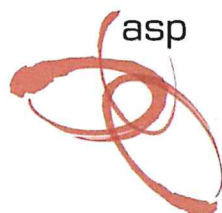
Il candidato è invitato a prestare il consenso al trattamento dei dati personali forniti durante l'intera attività compilativa del format, nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/79 e del D. Lgs. n. 106/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/18, non escluso per il caso della pubblicazione del proprio nominativo sullo stesso Portale governativo o al sito internet di A.S.P. Città di Piacenza in vista delle comunicazioni o degli altri scopi connessi alla procedura.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che ne impedisca l'utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento: di tanto sarà data comunicazione sul Portale Unico e sul sito aziendale.

Per le istanze di assistenza di tipo informatico alla procedura di iscrizione on line, il candidato deve utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di ausilio presente nel portale "inPA": non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio delle domande di partecipazione delle richieste inoltrate nei tre giorni antecedenti il detto termine.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, dopo aver preso visione del presente Avviso Pubblico, deve riportare/dichiarare:

- 1) il nome ed il cognome, le altre generalità, il codice fiscale, gli indirizzi di residenza e/o domicilio, il recapito telefonico, i contatti di posta elettronica- *(in caso di eventuali variazioni dei dati di contatto, sarà onere dei candidati renderlo noto, tempestivamente, all'Azienda, inviando apposita nota a: "asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it")*;
- 2) la cittadinanza italiana ovvero le altre condizioni, in merito, previste dalla lettera a) -paragrafo "4. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici -elettorato attivo incluso-;
- 4) l'iscrizione nelle liste elettorali: il Comune in cui si è iscritti o lo Stato di appartenenza/provenienza o il Paese in cui si è iscritti oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare *(per gli obbligati ai sensi di legge)*;
- 6) il requisito dell'età anagrafica;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile: in caso contrario, deve dare notizia circa i motivi della/del destituzione/dispensa/licenziamento;
- 8) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione; di non avere procedimenti penali in corso né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/02: in caso contrario, deve dare notizia circa le



- condanne penali ovvero la data del Provvedimento di condanna e l'Autorità giudiziaria che l'ha emesso oppure in caso di procedimenti in corso la data d'inizio del procedimento e l'Autorità giudiziaria presso la quale pende il procedimento stesso;
- 9) il possesso del Titolo di studio richiesto dal presente Avviso Pubblico (*in ipotesi di titolo di studio conseguito all'estero, si faccia riferimento alle casistiche di cui alla lett. i) paragrafo "4. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico*);
 - 10) il possesso dell'idoneità psico-fisica relativamente alle mansioni proprie della/del figura/profilo professionale oggetto del concorso;
 - 11) la condizione/posizione di soggetto "riservatario" ex lege, indicando la causa della riserva;
 - 12) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di "pari merito" in graduatoria con altri candidati, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/23;
 - 13) l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): in tale ipotesi, deve avanzare, in caso di necessità, apposita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo (ausili specifici) e/o dei tempi aggiuntivi occorrenti (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova) per l'espletamento della/e prova/e in funzione dei bisogni personali, come esplicitamente attestato dalla Commissione medico-legale dell'A.U.S.L./A.S.P./A.S.S.T. di riferimento o equivalente struttura pubblica;
 - 14) l'eventuale possesso di invalidità riconosciuta ovvero della condizione di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992 e il grado di invalidità, come esplicitamente attestato dalla Commissione medico-legale dell'A.U.S.L./A.S.P./A.S.S.T. di riferimento o equivalente struttura pubblica;
 - 15) le condizioni/situazioni familiari e sociali circa coniugio, convivenza e benefici ex Legge n. 104/92 (per sé stesso).

Inoltre, il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni partecipative e le altre clausole previste dal presente Avviso Pubblico.

Si avverte che vi sono campi, relativi a schede/sezioni/voci/informazioni del format, "obbligatori" la cui omessa compilazione impedirà al concorrente di presentare la candidatura.

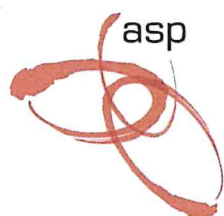
Qualora dagli accertamenti condotti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, di cui sopra, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, è escluso dalla procedura e decade dai benefici eventualmente conseguiti dal Provvedimento emanato sulla base della/e dichiarazione/i non veritiera/e. Ogni partecipante è invitato a verificare l'effettivo possesso di tutti i requisiti e titoli dichiarati.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso il partecipante deve allegare, sempre avvalendosi del medesimo portale "inPA" (*cf.* apposita sezione per gli Allegati):

1. copia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari a euro 10,33.

La somma da corrispondere è pari a euro 10,33; va indicato come causale del versamento: "*Tassa di concorso per Istruttore in attività contabili - candidato _____*"; il conto corrente di Tesoreria, intestato ad A.S.P. Città di Piacenza è presso la Banca Popolare di Sondrio (filiale di Piacenza) e



l'IBAN da utilizzare è il seguente: IT05N0569612600000010600X55 (intestato ad A.S.P. Città di Piacenza);

2. copia del documento che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (*se ricorre il caso*);

3. copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli Organi competenti ex lege, contenente la comprova della condizione di soggetto affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e, per tanto, della necessità di usufruire delle “misure dispensative” e/o degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi -in relazione alle esigenze personali- per la/le prova/e, con la specificazione dei medesimi (*se ricorre il caso*);

4. copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli Organi competenti ex lege, contenente la comprova della condizione di soggetto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92 ed il grado di invalidità riconosciuto (*se ricorre il caso*).

Tutti gli allegati prodotti devono essere idonei (validi e completi) agli scopi della procedura concorsuale.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Comporta l'esclusione dal concorso:

- ✓ la presentazione della domanda di partecipazione fuori dai termini perentori (sia iniziale che finale) fissati oppure la presentazione della stessa non utilizzando la piattaforma “inPa –Portale del Reclutamento”;
- ✓ il mancato versamento della tassa di concorso;
- ✓ la falsità delle dichiarazioni rese in domanda di partecipazione;
- ✓ il difetto in capo al candidato di uno o più requisiti di ammissione al concorso.

Si precisa che non saranno possibili né ammesse regolarizzazioni o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso successivamente alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione pertanto ogni partecipante è invitato a prestare attenzione e cura durante la preparazione e compilazione di essa nonché a verificare l'effettivo possesso di tutti i requisiti e titoli dichiarati.

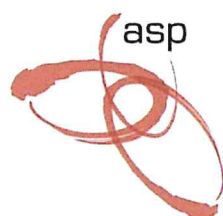
8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con apposito Atto, verrà nominata, dal Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza, la Commissione Esaminatrice del concorso, eventualmente componenti sostituti e membri aggiunti/aggregati.

La Commissione Esaminatrice del concorso potrà essere articolata in sottocommissioni.

9. PROVE D'ESAME: “PROVA SCRITTA” E “PROVA ORALE”

La selezione prevede lo svolgimento di una “prova scritta” e di una “prova orale”, che potranno attenersi sia ad aspetti teorici sia ad aspetti pratici.



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso e che non siano stati esclusi dal prosieguo della procedura per effetto del controllo circa il possesso dei requisiti d'ammissione e la verifica della regolarità/validità della domanda di partecipazione, saranno ammessi alla "prova scritta", con la precisazione, in aggiunta, che saranno da ritenersi ammessi con riserva i soggetti che non avranno dichiarato, nella medesima domanda di partecipazione, il possesso, già, del Provvedimento di equipollenza/equivalenza relativo al titolo di studio conseguito all'estero. Di tanto sin qui, sarà pubblicata apposita comunicazione, con valore di notifica personale a tutti gli effetti, sul sito internet di A.S.P. Città di Piacenza (www.asp-piacenza.it, sezione Bandi -"bandi d'asta concorsi, selezioni, esiti di gara") nonché su "inPA –Portale del Reclutamento".

Il diario di convocazione dei partecipanti per la "prova scritta" e, se del caso, anche, per la successiva "prova orale" (contenente nominativo del candidato o codice identificativo, data, ora e luogo di presentazione per la/le prova/e nonché ogni altra informazione che possa ritenersi utile) sarà pubblicato, con valore di notifica personale a tutti gli effetti, sul sito internet aziendale nonché su "inPA –Portale del Reclutamento" almeno 10 giorni prima della data di svolgimento dell'esame.

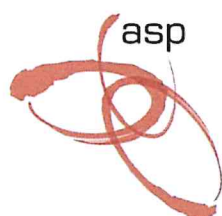
E' onere dei candidati, durante la procedura e fino alla sua conclusione, tenere monitorato il sito internet di A.S.P. Città di Piacenza.

L'assenza dei convocati nel giorno, ora e luogo stabiliti per ciascuna prova, o l'eventuale mancata connessione telematica (in caso di prova "da remoto"), determinerà l'esclusione dal concorso, quale che ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere gli esami, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

A.S.P. Città di Piacenza assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi idonei per l'allattamento. Allo scopo di consentire all'Azienda di prevedere misure di carattere organizzativo che garantiscano la partecipazione al concorso si richiede la comunicazione preventiva, da parte dell'interessato/a, della ricorrente circostanza (*gravidanza o allattamento*) scrivendo all'indirizzo asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it: ne sarà dato riscontro opportuno da parte dell'Azienda.

Le modalità di svolgimento delle prove, ad esempio se in presenza o se in modalità on line, saranno comunicate, tempestivamente, ai candidati secondo le modalità segnalate.

A.S.P. Città di Piacenza garantisce, in ogni caso, il rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità, celerità ed efficacia delle procedure selettive; assicura integrità delle prove nonché oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi, questi ultimi idonei alla verifica delle conoscenze professionali sia teoriche che pratiche. A.S.P. Città di Piacenza potrà predisporre lo svolgimento di entrambe le prove, scritta e orale, in un'unica seduta; per ragioni organizzative, potrà prevedere l'effettuazione delle prove in un'unica sessione o in diverse sessioni; potrà approntare, per l'effettuazione della prova scritta e/o della prova orale, strumenti informatici. Per l'espletamento delle prove d'esame, l'Azienda potrà avvalersi, anche solo per alcune fasi esse, di enti/soggetti specializzati nell'approntamento di selezioni del personale.



Le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto della normativa vigente alla data di espletamento del concorso in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19, con particolare riferimento delle indicazioni, protocollo e linee guida emanate in merito dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Ministero della Salute.

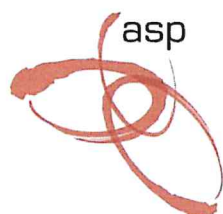
La “prova scritta” potrà prevedere, oltre alla possibile somministrazione di quesiti/test di natura logico-deduttiva, logico-matematica e critico-verbale, la sottoposizione di quesiti/domande a risposta aperta sintetica e/o a risposta multipla chiusa oppure la predisposizione di un elaborato tecnico o di uno schema d’atto, il tutto vertente sulle seguenti materie e/o argomenti:

- Disposizioni del Titolo V della parte seconda della Costituzione dedicato alle Autonomie Locali;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, ai provvedimenti e gli altri atti amministrativi, al diritto d’accesso agli atti (L. n. 241/90 e ss.mm.ii.) e alle altre tipologie di accesso;
- Elementi in materia di trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. n. 33/13 e ss.mm.ii) e norme generali in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/12 e ss.mm.ii);
- Ordinamento tributario, contabile e finanziario, con particolare riferimento agli Enti Locali;
- Contabilità economico-patrimoniale e principi contabili per la redazione del bilancio d’esercizio nelle Aziende di Servizi alla Persona in regione Emilia-Romagna;
- Gestione fatturazione attiva/passiva, incassi/pagamenti e nozioni di controllo di gestione, contabilità analitica, sistema di budgeting, contabilità d’azienda;
- Normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 165/01 e C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali vigente); Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Cenni sui reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II -Titolo II del Codice Penale);
- Norme generali in materia di tutela, sicurezza e riservatezza dei dati (D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e GDPR Regolamento UE 679/16 e ss.mm.ii);
- Normativa sulle Aziende di Servizi alla Persona in regione Emilia-Romagna (L. R. Emilia-Romagna n. 2/03 e ss.mm.ii.) e sui sistemi e procedure di accreditamento dei servizi socio-sanitari in regione Emilia-Romagna (D.G.R. n. 514/09 e ss.mm.ii.);
- Statuto di A.S.P. Città di Piacenza; Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di A.S.P. Città di Piacenza.

La Commissione Esaminatrice assegnerà alla “prova scritta” massimo 30 punti: essa si intenderà superata col punteggio minimo di 21/30 e ciò consentirà il passaggio alla prova successiva. Degli esiti della “prova scritta” sarà pubblicata apposita comunicazione, con valore di notifica personale a tutti gli effetti, sul sito internet aziendale e su quello governativo ridetti. Inoltre, agli stessi indirizzi, qualora non sia stato pubblicato precedentemente, verrà pubblicato, almeno 10 giorni prima della data di svolgimento dell’esame, il diario di convocazione per la “prova orale”.

La “prova orale” verterà sulle materie e/o argomenti della “prova scritta”; in aggiunta, nell’ambito della medesima “prova orale”, saranno accertate:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



La Commissione Esaminatrice assegnerà alla “prova orale” massimo 30 punti: essa si intenderà superata col punteggio minimo di 21/30. Degli esiti della “prova orale” sarà pubblicata apposita comunicazione, con valore di notifica personale a tutti gli effetti, sul sito internet aziendale e su quello governativo ridetti.

Il mancato superamento di una delle due prove comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

10. FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove d’esame concorsuali, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati essere idonei sulla base della votazione finale di merito, espressa in trentesimi, risultante dal calcolo dei punteggi utili ottenuti in ciascuna delle due prove d’esame, “prova scritta” e “prova orale” (se superate entrambe)..

La composizione della graduatoria finale terrà conto delle eventuali riserve di legge mentre, a parità di valutazione riportata, darà atto dei titoli di preferenza: ciò, di conseguenza, inciderà sulle assunzioni che ne deriveranno dalla graduatoria.

Il posto riservato non assegnato potrà essere attribuito agli altri candidati non riservatari utilmente classificati nella graduatoria finale, secondo l’ordine di merito.

La graduatoria finale conterrà tutti i soggetti idonei del concorso come tali calcolati in conformità alle disposizioni vigenti.

La graduatoria finale verrà approvata con Determinazione dirigenziale del Direttore Generale; essa sarà pubblicata sul sito internet di A.S.P. Città di Piacenza nonché sul Portale “inPA”; la stessa conserverà la validità di legge.

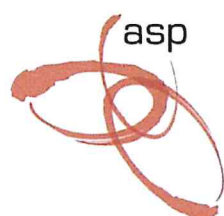
La graduatoria finale del concorso potrà essere scorsa in conformità alle norme di legge.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione di ulteriori C.F.L. programmati, in caso di:

- sostituzione del candidato assunto con Contratto di Formazione e Lavoro, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita;
- stipulazione di ulteriori contratti di Formazione e Lavoro qualora, nell’arco di validità della graduatoria, l’Azienda disponesse, nell’ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, l’attivazione di nuovi C.F.L. per il medesimo profilo professionale (fatta salva l’approvazione del relativo Progetto ad opera della regione Emilia-Romagna).

11. CHIAMATA DEL VINCITORE, ASSUNZIONE IN SERVIZIO CON C.F.L. ED EVENTUALE TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, INQUADRAMENTO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio mediante lettera raccomandata oppure mediante posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo: si specifica che il candidato il quale, a fronte di una chiamata di A.S.P. Città di Piacenza, non desse alcun riscontro alla proposta assunzionale/convocazione o la rifiutasse o non si sottoponesse alla visita medica pre-assuntiva oppure non si presentasse presso la sede dell’Azienda agli indirizzi ed entro i termini indicatigli oppure la sua posizione non fosse in regola con le norme che disciplinano le assunzioni presso le



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

PP.AA., verrà automaticamente escluso da successive chiamate ed eliminato dalla graduatoria finale del concorso.

L'assunzione avverrà mediante Contratto di Formazione e Lavoro, a tempo determinato e a tempo pieno, della durata di 24 mesi. Le ore di formazione a vantaggio del dipendente saranno pari a 80, come da apposito Progetto approvato dalla regione Emilia-Romagna.

Il Contratto di Formazione e Lavoro potrà trasformarsi, alla scadenza, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi di legge, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze in relazione alla posizione da ricoprire secondo le valutazioni svolte dal Referente interno o dal Dirigente/Responsabile del servizio di riferimento.

Nel caso di conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il dipendente verrà inquadrato nel profilo professionale corrispondente nonchè inquadrato nella medesima area funzionale di quella di assunzione con C.F.L..

L'assunzione in servizio del vincitore del concorso è subordinata:

- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- all'effettivo possesso dei requisiti di cui al paragrafo "4 Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico, che dovranno permanere in capo al soggetto durante tutto il rapporto instaurato;
- alla ricorrenza e realizzazione di tutte le condizioni e clausole previste dalle disposizioni normative e amministrative che disciplinano le assunzioni di personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, ed in particolare di quelle che regolano la tipologia di contratto in questione (C.F.L.).

L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica del lavoratore alla mansione, verificata dai soggetti competenti, costituirà causa ostativa all'assunzione, con decadenza dalla graduatoria del concorso.

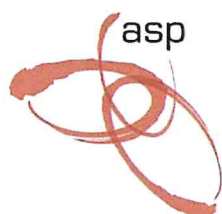
Il dipendente rivestirà il profilo professionale di "Istruttore in attività contabili" e sarà collocato nell'Area funzionale degli Istruttori secondo il vigente C.C.N.L. -Funzioni Locali; gli sarà corrisposto il trattamento economico proprio dell'Area degli Istruttori conformemente al ripetuto C.C.N.L. e alle disposizioni in materia di Contratto di Formazione e Lavoro, secondo l'esatta quantificazione dovuta, unitamente agli emolumenti accessori e/o connessi alle specifiche caratteristiche della prestazione. Tutti i compensi saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del GDPR (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse al concorso e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, con modalità e strumenti, anche informatizzati, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza.



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

I partecipanti potranno far valere i propri diritti relativi all'accesso, alla rettifica alla limitazione, all'aggiornamento e/o alla cancellazione dei dati personali nonché alla portabilità dei dati stessi e all'opposizione al loro trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'autorizzazione data varrà anche quale consenso alla comunicazione dei dati ad altri enti in caso di cessione della graduatoria concorsuale per uso scorrimento (ove possibile).

13. NORME FINALI

A.S.P. Città di Piacenza si riserva la facoltà, con Provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui al presente Avviso Pubblico ovvero di sospendere e/o revocare la selezione, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni nè addurre diritti o pretese di sorta.

A.S.P. Città di Piacenza, inoltre, si riserva di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o altri motivi legittimi ostativi alle assunzioni.

Il presente Avviso Pubblico costituisce lex specialis della procedura pertanto la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

A.S.P. Città di Piacenza, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, effettuerà gli accertamenti che riterrà opportuni per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso: qualora ne emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura concorsuale, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal Provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/00).

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico valgono le vigenti norme contrattuali, regolamentari e legislative in materia di pubblico impiego.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Callegari, Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Economico-Finanziarie e Umane di A.S.P. Città di Piacenza.

Informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura concorsuale potranno essere richiesti inviando un messaggio via e.mail al seguente indirizzo: asp-piacenza@asp-piacenza.it.

Piacenza, 11 ottobre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Cristiana Bocchi

